



**T.C.**  
**ESKİŞEHİR İLİ**  
**ALPU BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

**2019 YILI**  
**İDARİ FAALİYET RAPORU**

## **İÇİNDEKİLER**

### **BAŞKANIN SUNUŞU**

#### **I- GENEL BİLGİLER**

- A-Misyon ve Vizyon
- B-Yetki ve Sorumluluklar
- C-İdareye İlişkin Bilgiler
  - 1-Fiziksel Yapı
  - 2-Örgüt Yapısı
  - 3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
  - 4-İnsan Kaynakları
  - 5-Yapılan İş Ve İşlemler ile Sunulan Hizmetler

#### **II- AMAÇ VE HEDEFLER**

- A-İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B-Temel Politikalar ve Öncelikler

#### **III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

- A-Faaliyet raporu Bütçe Gelir ve Gider Hedefleri İle Gerçekleşmeleri(GELİR)
- B- Faaliyet raporu Bütçe Gelir ve Gider Hedefleri İle Gerçekleşmeleri(GİDER)
- C-Kurumsal Kabiliyet Ve Kapasitenin Değerlendirilmesi
- D-Öneri Ve Tedbirler
- E-İç Kontrol Güvence Beyanı

## **Değerli Belediye Meclis Üyeleri;**

Belediyemiz Çalışmalarına ait 2019 Yılı Çalışma raporu öncelikle Belediye Meclis Üyelerinin Bilgi ve Onayına aynı zamanda Alpu Halkının Bilgisine sunulmaktadır.

03.07.2005 Tarihinde Yürürlüğe giren 5393 Sayılı belediye Kanununun 56 ncı maddesinde faaliyet raporu tanımlanmıştır. Madde 56- Belediye Başkanı, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol kanununun 41 inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plan ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve Gerçekleşme durumu ile meydana gelen saplamaların nedenlerinin ve Belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet raporunda, Bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelerde yer verilir. Faaliyet Raporu Nisan ayı toplantısında Belediye Başkanı tarafından Meclise sunulur. Raporun bir örneği İçişleri Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna açıklanır.

Yine Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41' inci maddesinde de faaliyet raporlarının ne şekilde düzenleneceği açıkça belirlenmiştir.

Kamu İdarelerince hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik ise 17 MART 2006 tarih ve 26111 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiştir. Yönetmeliğin geçici 1' inci maddesi gereğince Kamu idareleri bu yönetmelikte belirlenen usul ve esaslarına göre faaliyet raporlarını bulunduğu mali yıl için hazırlar.

Bu ve bundan sonra hazırlanacak Faaliyet raporları yukarıda belirtilen yeni yasal mevzuata göre hazırlanacaktır. Sunulan bu raporda yeni uygulamada yer alan sorumluluk, doğruluk ve tarafsızlık, açıklık, tam açıklama ve tutarlılık ilkelerine uygun olarak hazırlanmaya gayret gösterilmiştir.

Belediye Meclis Üyelerinin bilgi ve Onayı ile ALPU İlçe Halkımızın bilgilerine saygı ile sunulur.  
23.03.2020

**Gürbüz GÜLLER**  
**Belediye Başkanı**

**ALPU BELEDİYESİ**  
**2019 YILI FAALİYET RAPORU**

**GENEL BİLGİLER**

**A- Misyon ve Vizyon:**

**1- Misyonumuz:**

Belediyeciliği alışılmış beklentilerin ötesine taşımak, uyguladığımız projelerimizle; “Daha iyi hizmeti, daha hızlı, daha yaygın, daha verimli ve daha ekonomik nasıl sunarız?” sorusuna cevap aramak, her işin merkezine insanı koyarak planlamak ve uygulamak, çalışanlarımızın gelişim ve vizyonu için her türlü desteği sağlamak, tüm iş ve işlemlerinizde vatandaşımızın memnuniyetini öncelikli hedefe koymak, yapılan uygulamalar, belirlenen hedeflerle; Gelişen, büyüyen, güzelleşen İlçemizi mutlu insanların yaşadığı bir İlçe haline getirmektir.

**2- Vizyonumuz**

Alpu İlçemizi;

Çağın gerekleriyle donatılmış, çevreye duyarlı, düzeyli bir şehircilik, dinamik nüfusa öncü bir belediyecilik, dünyada gelişim ve değişimi takip eden, halkla birlikte yönetim, eğitim, sağlık ve kültürün şehircilikte önemini bilen bir yönetim anlayışı ile geleceğe hazırlamaktır.

**B- Yetki ve Sorumluluklar**

**Görevler**

a) İmar, Coğrafi ve Kent bilgi sistemleri, Çevre Sağlığı, Temizlik, Zabıta, Ağaçlandırma, Park ve Yeşil alanlar, Gençlik ve Spor Faaliyetleri, Sosyal Hizmet ve yardım, Nikâh işlerini yapar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir ve yaptırabilir, gerektiğinde öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, derece alan öğrenci ve sporculara ödül verilebilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası Belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye Hizmetleri vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyeniz görev, sorumluluk ve yetki alanı Belediye sınırlarını kapsar.

Belediye Meclisinin kararı ile mücavir alanlara da Belediye hizmeti götürülebilir.

**Yetkileri**

a- İlçe sakinlerinin mahalli müşterek nitelikli ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b- Kanunların Belediye ye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, Belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatı vermek.

d- Özel kanunları gereğince Belediyeye ait, vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak, vergi resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak.

e- Gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırmak ve denetlemek.

f- Belediye mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 75’inci maddesi hükümleri Belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri hacedilemez.

## C-İdareye ilişkin Bilgiler.

### 1- Fiziksel Yapı

Belediyemizin Fiziki Kaynakları İlçe Merkezinde Başkanlık, Başkan Yardımcılığı, Yazı İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Kırsal Hizmetler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Zabıta Amirliği, İlan Hizmetleri, Kültür Evi, Parklar, 6 Adet Mezarlık, Pazar yeri, 1 Adet 1.443,00 m2 Belediye Hizmet Binası, 1 Adet 720,00 m2 lik Kapalı Spor Salonu, 27 Adet İş Yeri bulunmakla beraber, 3 Adet Halka Açık WC ile aşağıdaki Araç ve iş makinelerinden, ayrıca 6360 sayılı kanunla kapatılarak Belediyemize bağlanan Osmaniye Belediye Başkanlığı hizmet binası ile Bozan Mahallesinde bulunan 22 adet işyerinden oluşmaktadır.

Belediyemize ait Araç ve İş Makineleri: Belediyemiz envanterinde kayıtlı araç listesi aşağıda belirtilmiştir.

ARAÇ LİSTESİ						
S.NO	KURUM ADI	PLAKA	CİNSİ	MARKASI	MODELİ	Durumu
<b>OTOMOBİLLER</b>						
1	ALPU BELEDİYESİ	26 AL 996	Otomobil (Sedan)	Ranault Fluence Privilege	2011	Faal
2	ALPU BELEDİYESİ	26 VS 413	Otomobil (Sedan)	RENAULT (FLUANCE)	2012	Faal
3	ALPU BELEDİYESİ	26 TC 704	Otomobil (Sedan)	Renault Megane 1.5 DCİ	2009	Faal
4	ALPU BELEDİYESİ	26 KY 547	Otomobil (Station)	RENAULT (TOROS)	1994	Faal
5	ALPU BELEDİYESİ	26 ND 653	Otomobil (Station)	RENAULT (TOROS)	1995	Faal
6	ALPU BELEDİYESİ	26 E 1474	Otomobil (Sedan)	RENAULT (KONGO)	2003	Faal
<b>OTOBÜS VE MİNİBÜSLER</b>						
7	ALPU BELEDİYESİ	26 TN 487	Minibüs	Otoyol-İveco	2000	Faal
8	ALPU BELEDİYESİ	26 NR 438	Ambulans	FORD	1997	Faal
9	ALPU BELEDİYESİ	26 DY 688	Otobüs	Isuzu	1990	Faal
<b>KAMYONLAR</b>						
10	ALPU BELEDİYESİ	26 TR 941	Damperli Kamyon	B.M.C. Fatih 280 SDT 6x2	2008	Faal
11	ALPU BELEDİYESİ	26 TR 942	Damperli Kamyon	B.M.C. Fatih 280 SDT 6x2	2008	Faal
12	ALPU BELEDİYESİ	26 ACD 782	Damperli Kamyon	B.M.C. Fatih 280 SDT 6x2	1995	Faal
13	ALPU BELEDİYESİ	26 SY 370	Damperli Kamyon	FORD	2006	Faal
14	ALPU BELEDİYESİ	26 DN 934	Damperli Kamyon	FATİH	1992	Faal
15	ALPU BELEDİYESİ	26 DY 670	Damperli Kamyon	Fatih-FDT 170-25	1994	Faal
16	ALPU BELEDİYESİ	26 BF 328	Arazöz	Ford CARGO 2526	2015	Faal
17	ALPU BELEDİYESİ	26 FF 441	Pick-up	Dodge-250	1991	Faal
18	ALPU BELEDİYESİ	26 DH 631	Cenaze Yıkama Aracı	50 NC Fiat	1981	Faal
19	ALPU BELEDİYESİ	26 AE 496	Çöp Aracı (Kamyon)	Hyundai	2010	Faal
20	ALPU BELEDİYESİ	26 VV 822	Çöp Aracı (Kamyon)	Hyundai	2012	Faal
21	ALPU BELEDİYESİ	26 KK 649	Çöp Aracı (Kamyon)	FATİH 105-8	1993	Faal
22	ALPU BELEDİYESİ	26 BH 708	Çöp Aracı (Kamyon)	FORD-CARGO	2015	
23	ALPU BELEDİYESİ	26 NA 206	İTFAİYE	İVECO 65-9	1994	Arızalı
24	ALPU BELEDİYESİ	26 AU 417	Vidanjör	FORD D-750	1966	Faal
25	ALPU BELEDİYESİ	26 AAG 299	SÜPÜRGE	MERCEDES-BENZ	2018	Faal
<b>İŞ MAKİNELERİ-TRAKTÖR VE RÖMORKLAR</b>						
26	ALPU BELEDİYESİ	26 MAK 001	Kepçe	JCB	2009	Faal
27	ALPU BELEDİYESİ	26 BZ 001	Kepçe	Caterpillar	2006	Faal
28	ALPU BELEDİYESİ		KEPÇE	Hidromek	2017	Faal
29	ALPU BELEDİYESİ	26 B 1735	Traktör(Tarım)	Tümosan	2012	Faal
30	ALPU BELEDİYESİ	26 EU 664	Traktör(Tarım)	FIAT	1991	Faal
31	ALPU BELEDİYESİ	PLAKASIZ	Traktör(Tarım)	Başak-2073 S	1999	Faal
32	ALPU BELEDİYESİ	PLAKASIZ	Traktör(Tarım)	Steyr	1984	Faal
33	ALPU BELEDİYESİ	PLAKASIZ	GREYDER	KOMATSU		Faal
34	ALPU BELEDİYESİ	PLAKASIZ	GREYDER	ŞAMPİYON		Arızalı

### 2-Örgüt Yapısı

Belediyemiz İçişleri Bakanlığına bağlı bir kuruluştur. 2019 Yılı'nın Nüfus Sayımına göre; İlçemiz Toplam 10.974 nüfusa sahiptir. (İlçe Erkek Nüfusu: 5647 – Kadın Nüfusu: 5327) Alpu İlçesi mahalleleriyle birlikte 936 km<sup>2</sup>.lik bir alanda yer alıp, 1200 hektar imar planı alanı için çalışmalar yapılmaktadır. 5393 Sayılı Belediye Kanuna göre yönetilmektedir. Belediye Meclisi 12 kişi, Belediye

Encümeni 5 kişiden oluşmaktadır. Yazı İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Kırsal Hizmetler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ile Zabıta Amirliği Birimlerinden oluşmaktadır.

### 3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemiz bünyesinde belediye ana sistemini oluşturan 2 adet ana bilgisayar üzerinde kurulu Beyaz Bilgisayar Yazılım Sistemleri Bilgisayar Programı ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi Programı kullanılmakta olup, program üzerinde Yazı İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Kırsal Hizmetler Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Başkanlık Hizmetleri, Emlak Memurluğu, Zabıta Amirliğinde kurulu 27 Adet bilgisayar ve bağlı yazıcıları bulunmaktadır. Aynı zamanda internet bağlantısı için server mevcuttur. Belediyemizce Elektronik Bilgi Yazılım Sistemi ile Yazışmalar yapılmakta olup, Elektronik İmzayla beraber postaların daha hızlı ve ekonomik gönderilmesi amacıyla KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) kullanılmaktadır.

### 4-İnsan Kaynakları

#### 1- 2019 Yılında Alpu Belediyesinde Çalışan Memur Personel Durumu

22.05.2016 gün ve 29719 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye Ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik gereğince Norm Kadro Standart Cetvelinde C3 grubunda olan Belediyemize 61 adet Memur ve 30 Adet İşçi Norm Kadrosu ihdas edilmiş olup, aşağıdaki memur kadro cetvelinde belirtilen şekliyle uygulanmaktadır.

\*Belediyemizde 2019 Yılında 33 Adet Memur, 14 adet Daimi Kadrolu İşçi, 3 adet Geçici İşçi, 9 adet Tam Zamanlı ve 1 adet Kısmi Zamanlı Sözleşmeli Personel İstihdam edilmiştir.

2019 YILINDA ÇALIŞAN PERSONELİN			
<b>MEMUR PERSONELLER</b>			
MEMUR NORM KADRO SAYISI	61	ERKEK PERSONEL SAYISI	32
DOLU MEMUR KADRO SAYISI	33	KADIN PERSONEL SAYISI	1
BOŞ MEMUR KADRO SAYISI	28		
<b>DAİMİ İŞÇİ PERSONELLER</b>			
DAİMİ İŞÇİ NORM KADRO SAYISI	30	ERKEK PERSONEL SAYISI	12
DOLU İŞÇİ KADRO SAYISI	14	KADIN PERSONEL SAYISI	2
BOŞ İŞÇİ KADRO SAYISI	16		
<b>GEÇİCİ İŞÇİ VE SÖZLEŞMELİ PERSONELLER</b>			
GEÇİCİ İŞÇİ SAYISI	3	SÖZLEŞMELİ PERSONEL SAYISI	10
ERKEK PERSONEL SAYISI	2	TAM ZAMANLI SÖZLEŞMELİ PERSONEL SAYISI	9
KADIN PERSONEL SAYISI	1	KİSMİ ZAMANLI SÖZLEŞMELİ PERSONEL SAYISI	1
		ERKEK PERSONEL SAYISI	5
		KADIN PERSONEL SAYISI	4
<b>MEZUNİYET DURUMLARI</b>			
<b>MEMUR PERSONEL</b>		<b>DAİMİ İŞÇİ PERSONEL</b>	
İLKOKUL	3	İLKOKUL	7
ORTAOKUL	3	ORTAOKUL	4
LİSE	18	LİSE	4
YÜKSEKOKUL-ÖN LİSANS	4	LİSANS	3
LİSANS	5		
<b>SÖZLEŞMELİ PERSONEL</b>			
LİSE	3		
YÜKSEKOKUL	3		
LİSANS	4		

## **YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI:**

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü çalışmaları sorumluluk anlayışı içinde ve Mevzuat Hükümleri gereğince yerine getirilmiştir.

Yazışmaların takip ve denetimi Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Çalışma dönemi içinde Belediyemize gelen 2221 adet gelen, 1831 adet giden evrak, kayda alınmış olup, cevabı gerektiren evraklara gereken cevaplar verilmiş ve ilgili dosyalarında muhafaza altına alınmıştır.

Bazı evraklar ise 7201 Sayılı Tebligat Kanununun Hükümleri gereğince kurum, kuruluş ve şahıslara tebliğ edilmiştir.

## **BELEDİYE ENCÜMENİ ÇALIŞMALARI:**

Yıllık Çalışma Dönemi içinde Başkanlık Makamından, idari birimlerinden ve diğer kurum kuruluş ve şahıslardan gelen ve encümende görüşülmesi gereken yazı ve dilekçeler Belediye Encümeni tarafından birlik beraberlik içinde görüşülmüş, 56 toplantı yapılarak 136 adet Encümen Kararı alınmıştır. Ayrıca 4 adet İhale Komisyon Kararı ve 5 adet Kıymet Takdir Komisyon Kararı alınmıştır. Bu konular Mevzuat Hükümleri gereğince uygulamaya konulmuştur.

## **BELEDİYE MECLİSİ ÇALIŞMALARI:**

Belediyemiz Yıllık Çalışma Dönemi içerisinde 11 Olağan, 2 Olağanüstü olmak üzere toplam 13 Meclis toplantısı düzenlenmiş olup, 75 adet karar alınmıştır. Toplantılarda Belediyemiz ile ilgili gündeme getirilen konular görüşülerek Kanunlar ve Mevzuat Hükümleri gereğince kararlar alınmıştır. Alınan kararlar İlçemizin sosyal kültürel ve ekonomik yönden kalkınması ve halkımızın refahı, sağlığı, huzuru göz önünde bulundurulmak kaydıyla uygulanmıştır.

## **MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI:**

Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü ve birimleri, kanun ve yönetmeliklerin getirdiği kurallar dahilinde muhasebe ve gelir işlerini yürütmektedir.

Muhasebe ve gelir işlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesi gelir ve giderlerimizin düzenli bir şekilde takip edilebilmesi için muhasebe ve gelir birimlerinin işleri bilgisayar paket yazılım programı ile yürütülmektedir.

## **FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İLE İMAR İŞLERİNİN ÇALIŞMALARI:**

2019 Yılı İçerisinde 43 Adet Yapı Ruhsatı, 20 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi verilmiştir.

Belediyemiz Meclisinin 01.07.2019 tarihli kararıyla; İlçemiz Osmaniye Mahallesi'nde AlpuBel Enerji Üretim Tarım, Hayvancılık, Ulaşım, Danışmanlık, İnşaat Sanayi Ve Ticaret Anonim Şirketine ait Beton Parke (Kilitli taş) Üretim Tesisini imkânlarımızın yetersiz ve işletme maliyetinin çok yüksek olması nedeniyle, Eskişehir Odunpazarı Belediyesi ile yapılan protokol kapsamında 5 yıl süreyle aşağıda belirtilen miktarlarda Kilit parke Taşı Belediyemize verilecektir.

2019 yılı için 10.000 m<sup>2</sup>, - 2020 yılı için 12.000 m<sup>2</sup>,

2021 yılı için 15.000 m<sup>2</sup>, - 2022 yılı için 17.000 m<sup>2</sup>,

2023 yılı için 20.000 m<sup>2</sup>, Ayrıca Belediyemiz ve İlçe halkımızın imar sorunlarının çözümü için gerekli imar kararları alınmış olup, maddi imkanlar çerçevesinde aşağıda belirtilen hizmetler yapılmıştır.

## **2019 YILI KİLİTPARKE TAŞ DÖŞENEN YOLLAR**

<b>PROJE ADI</b>	<b>MAHALLE</b>	<b>KİLİT PARKE TAŞI (m<sup>2</sup>.)</b>	<b>BORDÜR (m.)</b>
Kilit Parke taşı ve Bordür Döşenmesi İşi	<b>BOZAN</b>	20.805	1.587
	<b>FEVZİPAŞA</b>	18.349	2014
	<b>TOPLAM</b>	<b>39.154</b>	<b>3.601</b>

## **BELEDİYEMİZ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE;**

2019 Yılı içerisinde alınan Taşınır Mal Yönetmeliğinin 31'inci Maddesi gereğince, Belediyemiz Meclis kararı ile ihtiyacımızı karşılamayan 26 BH 339 plakalı yol süpürme aracı Odunpazarı Belediyesine devredilmiştir. Odunpazarı Belediyesinden mahallelerimizin ihtiyacını karşılamak maksadı ile 26 VV 822 plakalı çöp aracı Belediye envanterine alınmıştır. Belediye Meclisince kabulü uygun görülerek İzmir Karabağlar Belediyesinden hibe olarak 26 ACD 782 Plakalı Damperli kamyon bedelsiz olarak alınmıştır.

Ayrıca İzmir Karabağlar Belediyesinden Hibe olarak Çöp konteynerleri alınarak tamir edilmiş İlçe halkımızın hizmetine sunulmuştur. Belediyemizin ihtiyaçlarını karşılamayan 1 adet Greyder 1 adet

Hidromek Kepçe Uşak ili Sivashlı Belediyesine Belediye Meclis kararı ile iş makinelerinin bedelsiz olarak devri yapılmıştır.

Ayrıca; 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre 2019/640466 İKN ile Akaryakıt İhalesi (13.000 litre Motorin ve 1.000 litre benzin) yapılmış olup, ihaleye katılım olmadığından ihale iptal edilmiştir.

### **BELEDİYEMİZ KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜNCE;**

2019 yılı içerisinde bağlı mahalle muhtarlarımızca Muhtar Bilgi Sistemi üzerinden 16 adet talep alınmış; talepler, ilgili olduğu birimlere iletilerek yapılan veya yapılacak işlemler yine Muhtar Bilgi Sistemi üzerinden yanıtlanmıştır. Bağlı mahalle muhtarlarımızın Belediye Başkanlığımız ve diğer kurumları ilgilendiren tüm taleplerinde ve yazışmalarında, Muhtar Bilgi Sistemi üzerinde talep oluşturulmasında yardımcı olunmuştur.

2019 yılı içerisinde Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezince 22 adet başvuru sistem üzerinden Belediye Başkanlığımıza yönlendirilmiş; Talep ve şikâyetler ilgili birimlerle birlikte neticelendirilerek sistem üzerinden cevaplanıp kapatılmıştır.

**BELEDİYEMİZ ZABITA AMİRLİĞİNCE;** 2019 yılında 24 adet İş Yeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı verilmiş olup, ruhsatların 14 adedi sıhhi, 10 adedi 3. sınıf gayri sıhhi müessesedir. Bununla birlikte Kabahatler Kanunu ve Zabıta Tembihnamesine aykırı hareketten 25 adet tutanak ve 14 adet Tespit Tutanağı ile 14 adet İdari Yaptırım Kararı düzenlenmiş olup, bu doğrultuda idari para cezaları da kesilmiştir. İlçemiz ve bağlı mahallelerimizdeki esnafın ölçü ve tartı aletlerinin yıllık muayene işlemleri de yapılmıştır.

**BELEDİYEMİZ EVLENDİRME MEMURLUĞUNCA;** 2019 yılında 66 çift Evlenmek için müracaat etmiş ve durumları incelendikten sonra evlenmelerine mani bulunmayan bu 66 çiftin nikâh akitleri gerçekleştirilmiş olup, lüzumlu olan evraklar kayıt ve tescil için ilgili dairesine gönderilmiştir.

**EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI;** Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazların yerinde tespitleri yapılarak, fotoğraflama işlemleri tamamlanmıştır. Belediyemize ait taşınmaz malların oluşturulan komisyonla Rayiç Değerleri Tespit edilmiş, tespit edilen değerler Taşınmaz Kayıt Sistemine girilmiştir. Taşınmazların tespiti sonucu Fuzuli Şağil (işgalci) konumunda bulunan 6 kişiye Ecrimisil işlemi uygulanmıştır. Belediyemize ait taşınmazların tespiti yapıldıktan sonra İşyeri, Lojman, Arsa ve Tarla vasıflı taşınmazların kira ihalesine çıkılmıştır. Yapılan Kiralama ihaleleri aşağıdaki çizelgede belirtilmiştir. Kira alacaklarına dair takip ve kontrol işlemleri yapılmakta olup, Kira borcunu ödemeyen kişiler hakkında yasal takip başlatılmıştır.

### **2019 YILINDA YAPILAN İHALELER**

Belediye Meclisimizce İlçemiz ve bağlı mahallelerinde bulunan taşınmazların; 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre yapılan İhaleler sonucunda;

#### **Kiraya verilen Taşınmazlardan**

Toplam Tarla Sayısı	: 33	Gelir Tutarı (TL)	: 114.920,10
Toplam İşyeri Sayısı	: 5	Gelir Tutarı (TL)	: 46.800,00
		<b>Toplam</b>	<b>: 161.720,00</b>

\*Taşınmazların Kiralarına İlişkin Ayrıntılar aşağıda belirtilmiştir.

## **2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNUNA GÖRE YAPILAN KİRA İHALELERİ**

### **ALPU BELEDİYESİ 2019 YILI TAŞINMAZ (TARLA) KİRA İHALELERİ GENEL LİSTESİ**

TAŞINMAZIN CİNSİ	TARLA								
YILI	2019								
KİRALANAN TAŞINMAZ ADEDİ	33								
TAŞINMAZ (TARLA) KİRA İHALELERİ CETVELİ									
S.NO	TARİH	MAHALLESİ	ADA	PARSEL	YÜZÖLÇÜMÜ M2.	KİRA DEKAR BEDELİ (TL) + KDV	TUTARI KDV HARIÇ	İHALE SÜRESİ	KİRALAYANIN ADI SOYADI
1	05.03.2019	BÜĞDÜZ	___	499	22.100,00	90,00	1.989,00	15.11.2019	YENAL KARAGÖZ
2	05.03.2019	BÜĞDÜZ	___	1500	46.469,18	90,00	4.182,23	15.11.2019	YENAL KARAGÖZ
3	05.03.2019	BÜĞDÜZ	___	1501	29.780,93	90,00	2.680,28	15.11.2019	YENAL KARAGÖZ



4	05.03.2019	BÜĞDÜZ	___	1502	18.049,89	90,00	1.624,49	15.11.2019	YENAL KARAGÖZ
5	07.11.2019	AKTEPE	143	2	22.599,49	180,00	4.067,91	15.11.2020	MUSTAFA ALÇIN
6	07.11.2019	ALPU	163	8	7.865,00	230,00	1.808,95	15.11.2020	BESLEN KOPUK
7	07.11.2019	ALPU	163	13	5.025,00	270,00	1.356,75	15.11.2020	BÜLENT İNCE
8	07.11.2019	ALPU	164	9	1.904,00	230,00	437,92	15.11.2020	BÜLENT İNCE
9	07.11.2019	BOZAN	199	4	42.454,00	180,00	7.641,72	15.11.2020	ALİ OSMAN DÖNMEZ
10	07.11.2019	BOZAN	208	2	19.525,00	210,00	4.100,25	15.11.2020	ÜLKÜ ÇOLAK
11	07.11.2019	BÜĞDÜZ	___	499	22.100,00	150,00	3.315,00	15.11.2020	YENAL KARAGÖZ
12	07.11.2019	BÜĞDÜZ	___	1500	46.469,18	130,00	6.040,99	15.11.2020	YENAL KARAGÖZ
13	07.11.2019	BÜĞDÜZ	___	1501	29.780,93	130,00	3.871,52	15.11.2020	YENAL KARAGÖZ
14	07.11.2019	BÜĞDÜZ	___	1502	18.049,89	130,00	2.346,49	15.11.2020	YENAL KARAGÖZ
15	07.11.2019	ESENCE	130	4	2.574,53	130,00	334,69	15.11.2020	MUSTAFA ALÇIN
16	07.11.2019	ESENCE	144	1	9.684,83	110,00	1.065,33	15.11.2020	EROL ÖRTEL
17	07.11.2019	OSMANIYE	107	2	36.281,00	150,00	5.442,15	15.11.2020	ABDİ TOPÇU
18	07.11.2019	OSMANIYE	105	8	6.206,00	150,00	930,90	15.11.2020	NEVZAT ALİ CÖNA
19	07.11.2019	OSMANIYE	106	7	2.789,00	150,00	418,35	15.11.2020	HASAN AYDINLAR
20	07.11.2019	OSMANIYE	114	7	3.720,00	160,00	595,20	15.11.2020	ABDİ TOPÇU
21	07.11.2019	OSMANIYE	149	14	9.203,70	150,00	1.380,56	15.11.2020	ALİ METİN AKIN
22	07.11.2019	OSMANIYE	155	4	3.480,00	150,00	522,00	15.11.2020	ABDİ TOPÇU
23	07.11.2019	OSMANIYE	156	5	1.914,34	150,00	287,15	15.11.2020	BAYRAM DUAN
24	07.11.2019	OSMANIYE	157	3	9.301,60	150,00	1.395,24	15.11.2020	M. NACİ GEZER
25	07.11.2019	OSMANIYE	___	1435	61.700,00	210,00	12.957,00	15.11.2020	ALİ ŞADİ GEZER
26	07.11.2019	OSMANIYE	___	3314	2.116,00	150,00	317,40	15.11.2020	NEVZAT ALİ CÖNA
27	07.11.2019	OSMANIYE	___	3407	57.800,00	150,00	8.670,00	15.11.2020	ALİ ŞADİ GEZER
28	21.11.2019 PAZARLIK	BÜĞDÜZ	115	2	2.670,00	150,00	400,50	15.11.2020	ŞÜKÜR KOCABAYIR
29	28.11.2019 PAZARLIK	OSMANIYE	130	3	8.370,31	160,00	1.580,00	15.11.2020	ERHAN ARSLANGÖZ
30	26.12.2019	BOZAN	213	1	80.281,00	210,00	16.859,01	15.11.2022	MAHMUT AK
31	26.12.2019	ESENCE	142	14	10.693,14	390,00	4.170,32	15.11.2022	NECDET BAYDAR
32	26.12.2019	OSMANIYE	110	4	2.272,00	150,00	340,80	15.11.2022	HASAN PEKDÜRÜ
33	PAZARLIK	GÖKÇEOĞLU	___	428	78.600,00	150,00	11.790,00	15.11.2022	BÜLENT KESKİN
<b>GENEL TOPLAM</b>							<b>114.920,10</b>		

### ALPU BELEDİYESİ 2019 YILI TAŞINMAZ (İŞYERİ) KİRA İHALELERİ GENEL LİSTESİ

<b>TAŞINMAZIN CİNSİ</b>	<b>İŞYERİ</b>
<b>YILI</b>	<b>2019</b>
<b>KİRALANAN TAŞINMAZ ADEDİ</b>	<b>5</b>

#### TAŞINMAZ (İŞYERİ İHALELERİ İZLEME CETVELİ)

S.NO	TARİH	MAHALLESİ	CADDE/SOKAK NO	AY	KİRA DEKAR BEDELİ (TL) + KDV	TUTARI 3 YILLIK	KİRA BAŞLANGIÇ	KİRALAYANIN ADI SOYADI
1	21.11.2019	Ağaçhisar	Ağaçhisar Mah. Köy Konağı	36	360,00	12.960,00	01.12.2019	UMMUHAN GÜDÜCÜ
2	21.11.2019	Alpu/Merkez	Fevzipaşa Mah. Kurtuluş Cd. No:5/C Belediye Binası altı	36	360,00	12.960,00	01.12.2019	EMİNE NUR VAR
3	21.11.2019	Bahçecik	Bahçecik Mh. No:30/1	36	160,00	5.760,00	01.12.2019	MEHMET BAKIR

4	21.11.2019	Bahçecik	Bahçecik Mah. No:30/4	36	310,00	11.160,00	01.12.2019	HASAN BAKIR
5	21.11.2019	Özdenk	Özdenk Mah. Cami Bahçesi	36	110,00	3.960,00	01.12.2019	MUSTAFA ÖZUYSAL
<b>GENEL TOPLAM</b>						<b>46.800,00</b>		

## II-AMAÇ VE HEDEFLER

### A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

İlçemiz içerisindeki cadde ve sokaklara Beton parke taşı döşeme işi yapılarak temiz, sağlıklı ve kullanıma elverişli alanlar yaratmak.

Belediye çalışanlarına kendilerini geliştirmek amacıyla eğitim ve seminerlere katılmasını sağlamak.

Mahalle, Cadde ve Sokakların ağaçlandırılmasını yapmak,

Nabız yoklaması suretiyle kamuoyunun talepleri doğrultusunda öncelikli projeleri belirlemek.

### B-Temel Politikalar ve Öncelikleri

Yaşam kalitesi yüksek, İlçedeki insanların huzur ve sevgi içerisinde yaşadığı, çevresel ve toplumsal kirlenmeden etkilenmemiş, değişim ve gelişimi açık katılımcı birlikte yönetim anlayışı ile yönetilen çağdaş bir İlçe oluşturmak.

Belediyecilik hizmetlerinin en üst düzeye taşındığı, insan odaklı projeler uygulanarak daha verimli daha iyi hizmet sunabilmek.

Bilgi donanımlı, güler yüzlü çalışmalarımızla halkla daha iyi iletişim kurabilmek.

Çalışmalarımızın her aşamasında açık ve şeffaf olarak; her zaman hesap verebilir ve dürüst yönetim anlayışından ayrılmadan halkın katılımının sağlandığı bir yönetim anlayışı gerçekleştirmek.

Eğitim seviyesinin yükselmesinde katkıda bulunmak.

Yapılan Tüm hizmetlerin halka anlatılabilmesi ve halkında yapılan hizmetlere ilgili memnuniyetini ve yönetimden beklentilerinin saptanabilmesi için Belediye ve halk arasında güçlü bir iletişim mekanizması oluşturmak.

## III-FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2019 Yılı Bütçe Tasarısı 5393 Sayılı Belediye Kanununun 65' inci maddesi ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlandığı görülmüştür.

### 2019 YILI BÜTÇE KARARNAMESİ ÜZERİNDE YAPILAN İNCELEMEDE;

Bütçe Kararnamesi' nin 5393 Sayılı Belediye Kanununun 07.06.2005 Tarih ve 2005/57 Sayılı Genelgesinde Örnek 21' e göre hazırlandığı görülmüştür. Bütçe Kararnamesi 18 maddeden oluşmaktadır.

### GİDER HAZIRLIK BÜTÇESİ ÜZERİNDE YAPILAN İNCELEMELER;

1-2019 Yılı Gider Bütçesinin kurumsal, fonksiyonel, finansman tipi ve ekonomik sınıflandırma düzeylerinde yapılmış olup, Belediye Bütçesi içinde ana hizmet birimi olarak norm kadroya uygun kodlandığı görülmüştür.

KURUMSAL				Fonk.		TL	TL
I	II	III	IV	I			
46					BELEDİYE		
	26				ESKİŞEHİR		
		05			ALPU BELEDİYESİ		
			02		BAŞKANLIK HİZMETLERİ		7.337.000
				01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	7.337.000	

			12		DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		3.601.000
				05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	3.601.000	

			18		YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		757.000
--	--	--	----	--	-----------------------	--	---------

				<b>01</b>	GENEL KAMU HİZMETLERİ	757.000	
			<b>31</b>		<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>		10.852.000
				<b>04</b>	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	10.851.000	
				<b>10</b>	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	1.000	
			<b>32</b>		<b>İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ</b>		73.000
				<b>04</b>	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	73.000	
			<b>33</b>		<b>MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>		1.587.000
				<b>01</b>	GENEL KAMU HİZMETLERİ	1.587.000	
			<b>34</b>		<b>MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ</b>		40.000
				<b>01</b>	GENEL KAMU HİZMETLERİ	40.000	
			<b>35</b>		<b>ZABITA AMİRLİĞİ</b>		753.000
				<b>03</b>	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	753.000	
<b>TOPLAM</b>						<b>25.000.000</b>	<b>25.000.000</b>

#### ÖDENEK CETVELİ ( A Cetveli): İncelendiğinde;

Bütçe teklifleri Ekonomik sınıflandırmanın 4. düzeyine göre hazırlanmıştır. Bütçenin ise, ekonomik sınıflandırması 2.düzyeyden oluştuğu gözlenmiştir. Ödenek cetveli toplamı **25.000.000 TL**. Tahmin edilmiştir.

#### 2- GELİRİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI CETVELİ (B Cetveli):

Gelirin ekonomik sınıflandırması cetveli incelendiğinde 4 düzeyden oluştuğu, 1.düzyeye göre;

01	VERGİ GELİRLERİ	1.280.000
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	886.000
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	4.041.000
05	DİĞER GELİRLER	10.770.000
06	SERMAYE GELİRLERİ	2.028.000
08	RED VE İADELER	-5.000
<b>TOPLAM</b>		<b>19.000.000</b>

Gelirin ekonomik sınıflandırmasının birinci düzeyi 01'den 08'ya kadar toplam 19.005.000 TL. dir. Bundan ret ve iadeler 5.000,00 TL çıkarıldığında, toplam gelir bütçesi **19.000.000 TL** olarak görülmüştür.

#### 3-FİNANSMANIN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI

A ve B cetvellerinde ekonomik sınıflandırılmasında **6.000.000 TL**. borçlanma ile sağlandığı görülmüştür.

#### 4- C-CETVELİ:

B Cetvelinde tahmin edilen gelirlerin yasal dayanakları C cetvelinde belirtilmiştir.

#### 5- ÇOK YILLI GİDER BÜTÇESİ İncelendiğinde;

2020 yılı için % 4, 2021 yılı % 4 artış yapıldığı görülmüştür.

**6- İZLEYEN 2 YIL GİDER BÜTÇE TAHMİNİ CETVELİ (Fonksiyonel ve Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Gider Bütçe Tahmin Cetveli):** Çok yıllık gider bütçesinde olduğu gibi artış yapıldığı görülmüştür.

**7-ÇOK YILLI GELİR BÜTÇESİ İncelendiğinde;**

2020 yılı için % 4, 2021 yılı % 4 artış yapıldığı görülmüştür.

**8-ÇOK YILLI FİNANSMANIN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI CETVELİ:**

Çok yıllık gelir ve gider bütçesinde olduğu gibi artış yapıldığı görülmüştür.

**9- GELECEK YILLARA YAYGIN YÜKLENMELERE İZİN VERİLEN HİZMETLERE AİT CETVEL (G-Cetveli) ÜZERİNDEKİ İNCELEMELER:**

G cetvelinde, Fen İşleri Müdürlüğü ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün yapacağı yatırımlar belirtilmiştir.

**10-MEMUR VE HİZMETLİ OLMAYANLARA VERİLECEK YILLUKLARI GÖSTERİR CETVEL(H-Cetveli) ÜZERİNDEKİ İNCELEMELER:**

Uhdesinde resmi bir görevi bulunmayan meclis ve encümen üyelerinin görevli olarak başka bir yere gönderildiği takdirde verilecek harcırah miktarının, bu cetvelde gösterildiği şekilde hesaplanması uygun görülmüştür.

**11-İHDAS OLUNAN MEMUR KADROLARINI GÖSTERİR CETVEL K-1 ÜZERİNDEKİ İNCELEMELER:**

Memurlara ait bütün kadroların bu cetvelde Norm Kadroya uygun ve doğru olarak yazıldığı tespit edilmiştir.

**12-İHDAS OLUNAN İŞÇİ KADROLARINI GÖSTERİR K-2 CETVEL ÜZERİNDEKİ İNCELEMELER:**

Sürekli işçilere ait bütün kadroların bu cetvelde Norm Kadroya uygun ve doğru olarak yazıldığı tespit edilmiştir.

**13-237 sayılı kanuna göre 2019 YILINDA SATIN ALINACAK TAŞITLAR CETVELİ ÜZERİNDEKİ İNCELEMELER (T-1 Cetveli) :**

Bütçe tasarısında satın alınması için ödenek konulan taşıtların cinsi ve evsafının bu cetvelde gösterildiği belirlenmiştir.

**14-MEVcut TAŞITLAR LİSTESİ(T-2 Cetveli) :**

Bütçe tasarısında mevcut taşıt listesinin hazırlandığı görülmüştür.

**15-2019 YILI AYRINTILI HARCAMA PROGRAMI:**

3' er aylık hedef oranlar belirlenmiş, bu oranların;

1.3 aylık için % 25

2.3 aylık için % 25

3.3 aylık için % 25

4.3 aylık için % 25 olduğu görülmüştür.

**16-2019 YILI FİNANSMAN PROGRAMI:**

3' er aylık hedef oranlar belirlenmiş, bu oranların;

1.3 aylık için % 25

2.3 aylık için % 25

3.3 aylık için % 25

4.3 aylık için % 25 olduğu görülmüştür.

**17-2019 YILI GELİR TARİFESİ:**

2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 97. maddesine göre alınacak ücretlerden oluştuğu görülmüştür.

**2019 YILI AYRINTILI HARCAMA PROGRAMI**

I	EKONOMİK KODLAMA	I. 3 AYLIK (OCAK-ŞUBAT-MART)		II. 3 AYLIK (NİSAN-MAYIS-HAZİRAN)		III. 3 AYLIK (TEMMUZ-AĞUSTOS-EYLÜL)		IV. 3 AYLIK (EKİM-KASIM-ARALIK)		TOPLAM	
		Miktar	Oran	Miktar	Oran	Miktar	Oran	Miktar	Oran	Miktar	Oran
01	PERSONEL GİDERLERİ	1.245.250,00	0,25	1.245.250,00	0,25	1.245.250,00	0,25	1.245.250,00	0,25	4.981.000,00	100,0
02	SOSYAL GÜV. KUR. DEV. PRİMİ GİD.	190.750,00	0,25	190.750,00	0,25	190.750,00	0,25	190.750,00	0,25	763.000,00	100,0
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.675.250,00	0,25	1.675.250,00	0,25	1.675.250,00	0,25	1.675.250,00	0,25	6.701.000,00	100,0
04	FAİZ GİDERLERİ	25.000,00	0,25	25.000,00	0,25	25.000,00	0,25	25.000,00	0,25	100.000,00	100,0

05	CARİ TRANSFERLER	1.017.500,00	0,25	1.017.500,00	0,25	1.017.500,00	0,25	1.017.500,00	0,25	4.070.000,00	100,0
06	SERMAYE GİDERLERİ	1.732.500,00	0,25	1.732.500,00	0,25	1.732.500,00	0,25	1.732.500,00	0,25	6.930.000,00	100,0
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	113.750,00	0,25	113.750,00	0,25	113.750,00	0,25	113.750,00	0,25	455.000,00	100,0
09	YEDEK ÖDENEKLER	250.000,00	0,25	250.000,00	0,25	250.000,00	0,25	250.000,00	0,25	1.000.000,00	100,0
	<b>TOPLAM</b>	<b>6.250.000,00</b>		<b>6.250.000,00</b>		<b>6.250.000,00</b>		<b>6.250.000,00</b>		<b>25.000.000,00</b>	

## 2019 YILI FİNANSMAN PROGRAMI

KODU	AÇIKLAMA	I. 3 AYLIK (OCAK-ŞUBAT-MART)		II. 3 AYLIK (NİSAN-MAYIS-HAZİRAN)		III. 3 AYLIK (TEMMUZ-AĞUSTOS-EYLÜL)		IV. 3 AYLIK (EKİM-KASIM-ARALIK)		TOPLAM	
		Miktar	Oran	Miktar	Oran	Miktar	Oran	Miktar	Oran	Miktar	Oran
01	VERGİ GELİRLERİ	320.000,00	0,25	320.000,00	0,25	320.000,00	0,25	320.000,00	0,25	1.280.000,00	100,0
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	221.500,00	0,25	221.500,00	0,25	221.500,00	0,25	221.500,00	0,25	886.000,00	100,0
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	1.010.250,00	0,25	1.010.250,00	0,25	1.010.250,00	0,25	1.010.250,00	0,25	4.041.000,00	100,0
05	DİĞER GELİRLER	2.692.500,00	0,25	2.692.500,00	0,25	2.692.500,00	0,25	2.692.500,00	0,25	10.770.000,00	100,0
06	SERMAYE GELİRLERİ	507.000,00	0,25	507.000,00	0,25	507.000,00	0,25	507.000,00	0,25	2.028.000,00	100,0
09	RED VE İADELER (-)	-1.250,00	0,25	-1.250,00	0,25	-1.250,00	0,25	-1.250,00	0,25	-5.000,00	100,0
	İÇ BORÇLANMA	1.500.000,00	0,25	1.500.000,00	0,25	1.500.000,00	0,25	1.500.000,00	0,25	6.000.000,00	100,0
	<b>TOPLAM</b>	<b>6.250.000,00</b>		<b>6.250.000,00</b>		<b>6.250.000,00</b>		<b>6.250.000,00</b>		<b>25.000.000,00</b>	

Belediyemiz 2019 Mali yılı Ayrıntılı Harcama ve Finansman Programının **25.000.000,00 TL. (YİRMİBEŞMİLYON) TL** olarak kabulüne, yapılan işaretle oylama sonucunda oybirliğiyle karar verildi.

### C-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Üstünlükler;

2019 Yılı Gelir Kesin Hesap Cetvelimizde gözüken Tahsilât Oranı ile nüfus azlığımıza ancak bu seviyelere çıkarılmış bununla birlikte vatandaşımız ödemelere olan ( Duyarsızlığı ) duyarlılığı ve iyi niyeti belediyemiz performansını ve belediye hizmetlerinde bizlere olumlu katkıda bulunmuştur.

Zayıflıklar;

Belediyemizin gelirin az olması dolayısıyla, hizmet alımlarında ve ödemelerdeki maddi durumumuz en düşük zayıflığımızdır.

### D-ÖNERİ VE TEDBİRLER

Büyükşehir İlçe Belediyesi olmamızdan dolayı haliyle kendi öz kaynaklarımızın az olması ve tamamen İller Bankası, taşınmaz kira ve satış gelirleri ile hizmet vermeye çalışan bir konumda olduğumuzdan gelecek yıl yatırımlarımız bu durum göz önüne alınarak düzenlenecektir.

2019 Yılına ait bu Faaliyet Raporu Belediye Meclis Üyelerinin Bilgi ve onayına ve Alpu Halkının bilgilerine Belediyemize ait web sitesinde yayınlanmak üzere bilgilerine saygıyla sunulur. 23.03.2020

Gürbüz GÜLLER  
Belediye Başkanı

## **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 23.03.2020

Gürbüz GÜLLER  
Belediye Başkanı

## **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 23.03.2020

Gürbüz GÜLLER  
Belediye Başkanı

## **MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2019 Mali yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 23.03.2020

Özgür SELKİ  
Muhasebe Yetkilisi